

ANNEXE F

RÈGLES D'ÉCRITURE

Direction principale – Projets de Production

Approvisionnement, Contrats et Chantiers

Administration et systèmes

Contrat	Service	Type	Séquence	Révision
37580	SGQ	REGLE	002	E
Classement H-Q:				

Règles d'écriture pour les documents produits à la DPPP

Direction principale - Projets de production

Date: 22 novembre 2011

Table des matières

Avant-propos.....	3
Méthode	4
Liste des services et leur abréviation dans MCT	6
Liste des services et leur abréviation dans MCT (suite)	7
Notes générales	8
Règles d'écriture par TYPE de document.....	9

Avant-propos

La Direction principale - Projets de production (DPPP) d'Hydro-Québec utilise plusieurs façons pour nommer un document. Or, il s'avère que la règle d'écriture devrait être encadrée par l'unité Approvisionnement, contrats et chantiers dans le but d'uniformiser ses façons de faire, pour tous les projets relevant du directeur de la DPPP.

La publication, en 2004, de la règle d'écriture a changé les habitudes en matière d'identification des documents pour les projets Toulnoûc, Rapides-des-Cœurs et Chute-Allard. La syntaxe des contrats, des services et des types de document a ainsi été progressivement uniformisée.

Au cours des dernières années, plusieurs projets se sont ajoutés au système «Maîtrise de la configuration technique» (MCT) dans le but de standardiser les méthodes de fonctionnement avec l'entrepreneur ainsi que dans les unités internes à Hydro-Québec. Cependant, la DPPP a dû faire face à de nombreuses questions: Existe-t-il des règles afin d'uniformiser les services? Peut-on nommer un document de la même façon à Manic-2 qu'à Rivière-des-Prairies? L'entrepreneur peut-il nommer son document de la même façon lorsqu'il obtient plusieurs contrats à la DPPP? Peut-on normaliser le nom du document dans Livelink (LLK)?

La règle d'écriture a été entièrement remaniée afin de mieux répondre à ces questions et de fournir au personnel de la DPPP les outils nécessaires pour poursuivre le travail de dénomination de grande qualité qui se fait dans le cadre du plan d'action pour l'objectif qualité 2008.

La nouvelle règle d'écriture s'adresse à toutes les personnes qui ont un rôle à jouer dans la réalisation de nos ouvrages et de nos installations et explique comment l'appliquer.

La liste des documents encadrés par la règle d'écriture est publiée dans un document distinct «Règles d'écriture des documents produit à la DPPP» que nous avons également mis à jour. Ce document de référence est disponible dans l'intranet sous la rubrique «Système gestion de la qualité» (SGQ). Il est donc demandé aux utilisateurs et utilisatrices de bien vouloir signaler les ajouts et les modifications qu'il y aurait lieu d'y apporter.

Méthode

La méthode utilisée afin que tous les documents rencontrent la règle d'écriture de la DPPP est fort simple. Il suffit d'unifier le numéro de **contrat**, le **service**, le **type** ainsi que la **séquence**. De cette façon, chaque document sera unique, et ce, peu importe la provenance du document. De plus, vous y retrouverez au besoin la **révision** du document. Il devra y avoir pour chaque document le plan de classification d'Hydro-Québec qui pourra être combiné à celui de l'unité d'appartenance (**code de classement**).

Contrat: Un numéro de contrat est attribué par le projet et est transmis à l'unité Approvisionnement et contrats afin que le numéro se retrouve sur l'appel de soumissions. Le numéro de contrat est obligatoire si l'application MCT est utilisée. Dans les autres cas où il n'y a pas de numéro de contrat, le numéro de la commande sera utilisé comme équivalent.

Service: Le service doit correspondre à un de ceux qui sont mentionnés dans la liste ci-dessous. Il s'agit de l'unité structurelle émettrice du document. Dans le cas où le code de service n'existe pas dans cette liste, vous devrez en faire la demande à l'unité Approvisionnement, contrats et chantier.

Type: Pour ceux qui utilisent le système MCT, l'abréviation des types de documents est normalisée et vous devrez en faire la demande à votre pilote MCT. Pour tous les autres cas, le responsable de la règle d'écriture dans l'unité Approvisionnement, contrats et chantier vous transmettra le type manquant.

Séquence: Dans la plupart des cas, le numéro séquentiel est composé de quatre chiffres qui commence à 0001.

Révision: L'identification de la révision doit être inscrite en utilisant les lettres de l'alphabet, de A jusqu'à Z sauf I et O.

Code de classement: Le code de classement est propre à chaque unité. Cependant, il devra inclure le code de classification d'Hydro-Québec tel que demandé dans le projet de loi 68. Le pilote Livelink de votre unité est responsable de déterminer pour chaque type de document le code de classement approprié.

Pour ce faire, vous utiliserez un cartouche semblable à ce qui est utilisé pour les dessins. Ce cartouche sera positionné, pour tous les documents émis ou reçus, dans le coin supérieur droit de la première page de tous les documents, sauf pour les dessins et listes encadrés par les normes ES-IE-G1-PR01 et SN-3.1a. Dans le cas où les documents reçus proviennent de l'extérieur, autre que l'entrepreneur, vous pourrez utiliser des étampes disponibles chez votre pilote MCT-LLK.

Cartouche:

Contrat	Service	Type	Séquence	Révision
xxx	xxx	xxx	0000	0
Classement HQ:			xx.xx.xxx	

Liste des services et leur abréviation dans MCT*

Code	Description
AEC	Axor Experts-Conseils inc.
AECM	Aecom inc.
AECT	Aecom-Tecsult Inc.
AG	Autorisations gouvernementales
AI	Administration d'ingénierie et d'approvisionnement
AP	Administration de projets
APGC	Approvisionnement et gestion des contrats (incluant adm. contrat fab. et chantier
ARC	Archéotec inc.
CAMP	Campement
CEC	Cegertec Inc. – Experts-conseils
CI	Contrôle interne
CIMA	Cima inc.
CMCN	Coentreprise Métrage Côte-Nord
CP	Contrôle de projets
CQBLT	Consortium Qualitas B-Sol/LVM technisol
CRSL	Consortium RSW/SNC-Lavalin
CSP	Centre de services partagés
DB	Digues et barrages
DES	Dessau inc.
DHQ	Direction Hydro-Québec (Thierry Vandal)
DHQE	Direction Hydro-Québec Équipement et services partagés (Réal Laporte)
DMG	DMG Architecture BC Marc Tremblay Architectes
DPPP	Direction principale – Projets de production
DPPTC	Direction principale – Projets de Transports et construction
DSI	Développement système d'information
EII	Environnement Illimité Inc.
ENT	Entrepreneur
ENV	Environnement
ESP	Essais spéciaux de production
EXC	Excotech Inc.
EXP	EXP Services-conseils professionnels
GCL	Groupe-Conseil LaSalle inc.
GCN	Groupe-Conseil Nutshimit
GEN	Genivar
GEO	Géomatique
GOUV	Organismes gouvernementaux
GP	Gérance de projets
GSM	Groupe SM
GT	Groupe – Technologie
HAT	Hatch Ltée
IFR	Infrastructures et routes
ING	Ingénierie (expertise)
IR	Ingénierie de résidence
LA	Lemay Architectes
LIZ	Lizotte Solutions
LMQ	Laboratoire matériaux de Québec (1987) inc.
LVM	LVM Technisol inc.
LVMi	Coentreprise LVM Technisol inc et Inspec-Sol
MBC	Maintenance, bâtiments et construction

* Dans le cas où le code de service n'existe pas dans cette liste, vous devrez en faire la demande à votre pilote MCT

Liste des services et leur abréviation dans MCT (suite)[†]

Code	Description
MC	Méthodes de construction
ME	Mécanique électricité
MER	Mise en route (région)
MPA	Michel Pellerin Architectes
PCC	Planification, estimation et contrôle des coûts (chantier)
PECC	Planification, estimation et contrôle des coûts (projet)
PLU	Pluritec ingénieurs-conseils
PRAA	Provencher, Roy & Associés Architectes
QUA	Qualitas
RBA	Rousseau, Babin et associés
RC	Responsable de chantier
RCA	Régis Côté et associés, architectes
RD	RD Énergie
REG	Région (exploitant, HQP, client, BOGC, TransÉnergie)
RH	Ressources humaines
ROC	Roche
RP	Responsable de projet
RSW	Groupe RSW inc.
SEL	Schweitzer Engineering Laboratories inc
SGQ	Système gestion de la qualité
SGS	SGS X-Per-X inc.
SI	Sécurité industrielle
SNC	SNC-Lavalin inc.
SOL	Solibec inc.
SP	Structures permanentes
SS	Santé et sécurité
STAV	Stavibel
SYS	Système d'information
TDA	Groupe-conseil TDA
TDR	Traitement des réclamations
TEC	Tecsult Inc
TRAM	Trame inc.
UQF	Unité Qualité de la fabrication
VI	Vérification interne - Corporatif

[†] Dans le cas où le code de service n'existe pas dans cette liste, vous devrez en faire la demande à votre pilote MCT

Notes générales

Sujet d'un document

Dans le cas où un document possède un titre (rapport, manuel, devis, procédure, etc.), utiliser ce titre pour l'inscription du sujet. Si le titre n'est pas suffisamment précis pour en connaître la teneur, le compléter.

Pour les documents n'ayant pas de titre, le sujet choisi doit être suffisamment précis pour que tous puissent en connaître l'objet au premier coup d'œil.

Documents enregistrés dans MCT et pouvant être déposés dans Livelink

Classement général et contractuel

Concernant les documents touchant plus d'un projet à la fois, soit Romaine 1, 2, 3 et 4, l'enregistrement dans MCT se fait à partir du projet déterminé par le responsable MCT. Dans cet exemple, Romaine-2 sera choisi comme projet.

Pour les documents reliés à un seul projet, c'est-à-dire contractuel, l'enregistrement dans MCT se fait à partir du numéro de contrat qui a été défini lors de l'appel de soumissions.

Syntaxe et exemple d'application dans Livelink

La syntaxe et les exemples d'application présentés sous chaque type de document concernent la façon dont le titre complet identifiant le document **est inscrit dans Livelink** et ce, lorsque MCT fait le dépôt du document.

Révision des documents

L'indice de révision utilisé pour tous les documents émis dans la règle d'écriture sera entre A et Z sauf I et O. L'édition originale porte l'indice 0 (chiffre 0). La première révision porte la lettre A, la seconde B et ainsi de suite jusqu'à Z.

Règles d'écriture par TYPE de document

- Tableau des types de documents (10 pages).

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Formal LLK
Acceptation des surfaces ou Acceptation du fond d'excavation et de travaux complémentaires	ENT	FOR-ENT-17 FOR-ENT-22	ADS	Formulaire complété par l'entrepreneur demandant l'acceptation par Hydro-Québec des surfaces ou du fond d'une excavation ou de travaux complémentaires.	PDF
Action corrective	SGQ / SGE / SS	FOR-AUDIT-03	AC	Action entreprise pour éliminer les causes d'une non-conformité, d'un défaut et de tout autre événement indésirable existant, pour empêcher leur renouvellement.	PDF
Action préventive	SGQ / SGE / SS	FOR-AUDIT-03	AP	Action entreprise pour éliminer les causes d'une non-conformité potentielle pour empêcher qu'elle ne se produise.	PDF
Addenda	CSP		AD	Document publiés par CSP qui indique l'ensemble des précisions et modifications apportées au dossier d'appel de soumissions et consignées dans un document, transmis aux candidats avant la date de remise des offres.	PDF
Analyse de la réclamation	TDR		ARE	Rapport d'analyse (qualitative et quantitative) du bien fondé d'une demande de compensation d'un fournisseur non réglée dans le cadre de l'exécution des travaux et dont le règlement du litige justifie selon le fournisseur, le recours à la clause générale contractuelle.	PDF
Analyse des soumissions	CSP / APGC / PECC / AI		ASO	À la suite de l'ouverture des plis, une analyse des soumissions reçues est effectuée afin de déterminer le plus bas soumissionnaire conforme.	PDF
Appel de soumissions (Appel d'offre)	CSP		AS	Document publié par CSP d'Hydro-Québec en vue d'obtenir une offre ou une proposition. Synonymes : Appel de propositions (lorsqu'il y a négociation), appel d'offres.	PDF
Autorisation d'absence du chantier	ENT	FOR-ENT-26	AA	Formulaire complété par l'entrepreneur décrivant les raisons de l'absence d'un employé et la date de retour de celui-ci si requis.	PDF
Autorisation d'accès au chantier (demande)	VARIABLE	FOR-AC-21 / FOR-RC-03	AAC	Formulaire qui doit être complété et envoyé à la guérite pour toute visite sur un chantier pour le personnel de HQ ou de l'entrepreneur.	PDF
Autorisation de bétonnage, d'injection et de décoffrage	ENT	FOR-ENT-01	ABID	Formulaire par lequel Hydro-Québec accorde à un entrepreneur la permission d'effectuer des travaux de bétonnage, d'injection et de décoffrage.	PDF
Autorisation de déboisement et creusage	ENT	FOR-ENT-37	ADC	Formulaire par lequel HQ accorde à un entrepreneur la permission d'effectuer des travaux de déboisement ou creusage.	PDF
Autorisation de dynamitage	ENT	FOR-ENT-02	ADY	Formulaire par lequel Hydro-Québec accorde à un entrepreneur la permission de dynamiter.	PDF
Autorisation de perçage, forage, ébréchage, sciage ou creusage	ENT	FOR-ENT-05	APESC	Formulaire par lequel Hydro-Québec accorde à un entrepreneur la permission d'effectuer des travaux de perçage/forage, ébréchage, sciage et creusage.	PDF
Autorisation de paiement	APGC	963-0426	ADP	Document de communication entre l'administrateur de contrats et les Comptes Fournisseurs pour autoriser un paiement particulier tel que : l'application d'une pénalité, d'une note de débit, le paiement de la retenue partielle ou complète. Utilisé également pour le paiement du règlement des réclamations.	PDF
Autorisation de remblayage	ENT	FOR-ENT-03	ADR	Formulaire par lequel Hydro-Québec accorde à un entrepreneur la permission d'effectuer des travaux de remblayage.	PDF
Autorisation de services professionnels (demande)	CSP		ASP	Demande pour autoriser une unité administrative à recourir à des firmes externes.	PDF
Autorisation gouvernementale	AG		AG	Décision émanant d'une instance gouvernementale et donnant à Hydro-Québec le droit d'entreprendre les activités inhérentes à un projet d'équipement.	PDF
Autorisation pour débiter les travaux lors d'un débranchement ou branchement d'un appareil	ENT	FOR-ENT-04	ADB	Document officiel par lequel Hydro-Québec accorde la permission à un entrepreneur de commencer les travaux lors d'un débranchement ou branchement d'un appareil.	PDF
Autorisation travaux mineurs	VARIABLE		ATM	Document officiel par lequel Hydro-Québec accorde la permission à un entrepreneur d'effectuer des travaux mineurs.	PDF
Avenant	VARIABLE		AV	L'avenant est un document contractuel liant HQE et l'Attributaire au même titre que le contrat de base. En fait, l'avenant modifie la valeur initiale du contrat en ajoutant une somme entendue entre les parties pour des travaux non prévus à l'étendue des travaux définis au contrat de base et qui sont requis pour les besoins du projet. Les termes contractuels de l'avenant ne peuvent d'aucune manière différer des termes autorisés par la DMC.	PDF
Avis d'affectation	VARIABLE	FOR-AC-17	AAF	Désignation d'une personne à un poste ou à une fonction.	PDF
Avis d'infraction	GOUV		AINF	Document émis par une autorité gouvernementale, dont la finalité est d'informer une personne d'une non-conformité aux lois et règlements en matière environnementale ou aux permis et autorisations émis par cette autorité, et qui intimant, à la personne qui le reçoit, l'ordre d'apporter les correctifs nécessaires pour remédier à la situation dérogatoire.	PDF
Avis de conformité des dossiers (environnement, ingénierie, sécurité)	IR / APGC	FOR-AC-03	ACD	Formulaire qui doit être signé par les responsables Environnement, Ingénierie et Sécurité pour témoigner du respect des exigences contractuelles à la satisfaction d'Hydro-Québec.	PDF
Avis de démantèlement	ENT	FOR-AC-25	ADE	Formulaire complété par l'entrepreneur pour aviser HQ lors d'un démantèlement, d'une démolition ou d'un abandon d'unité de propriété	PDF
Avis de fermeture de voie de circulation	ENT	FOR-AC-15	AFVC	Formulaire avisant de la fermeture de voie de circulation.	PDF
Avis de retard	UQF		AR	Document employé pour signaler un retard réel, ou prévenir le projet d'un risque élevé de retard sur la livraison du produit par rapport à l'échéancier du fournisseur. L'avis de retard doit être émis par l'unité qualité de fabrication	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Format LLK
Avis de travaux, à l'intérieur de la centrale, dégageant de la fumée, de la chaleur ou de fines particules	ENT	FOR-ENT-25	ATI	Formulaire par lequel Hydro-Québec accorde à un entrepreneur la permission d'effectuer des travaux, à l'intérieur de la centrale, dégageant de la fumée, de la chaleur ou de fines particules.	PDF
Bilan environnemental lors de la fermeture d'un projet	ENV	E-DP-SGE-FO06	BEFP	Fait état des activités, des résultats de surveillance et, s'il y a lieu, de suivi environnemental. Les activités qui feront l'objet d'un suivi environnemental post-travaux y sont également identifiées ainsi que les obligations légales qui devront être maintenues par l'exploitant.	PDF
Bordereau de livraison (expédition)	ENT OU VARIABLE		BL	Document d'accompagnement de marchandises fournissant le détail exact de ce qui est livré et appelé à recevoir une signature valant décharge pour le livreur et prise en charge pour le réceptionnaire. Synonymes : Packing slip, feuille d'emballage, avis de livraison.	PDF
Bordereau de prix	APGC		BP	Le bordereau de prix de la formule de soumission permet d'obtenir la proposition monétaire de soumissionnaires pour la réalisation d'activités décrites ailleurs à un appel de soumission.	PDF
Bordereau des quantités	VARIABLE		BQ	Document qui établit les quantités des éléments constitutifs d'un ouvrage en fonction d'unités de mesure appropriées. Il est davantage utilisé dans le domaine commercial pour désigner un relevé détaillé qui énumère les articles ou pièces d'un compte, d'un envoi, d'un inventaire, d'un chargement, d'un dossier, que dans le domaine des marchés publics (grand dictionnaire terminologique).	PDF
Carte	VARIABLE		C	Représentation conventionnelle généralement plane, à échelle réduite, de phénomène concret ou abstrait, localisable dans l'espace et le temps.	PDF
Cautionnement et assurances	ENT		CAU	Dépôt d'une somme d'argent ou d'une valeur fait par un entrepreneur en vue de garantir la bonne exécution des devoirs de sa profession ou des obligations d'un contrat.	PDF
Certificat de conformité	VARIABLE	FOR-ENT-20 FOR-ENT-21 FOR-ENT-27	CC	Document qui est délivré conformément aux règles d'un système de certification et qui indique avec un niveau suffisant de confiance qu'un produit, un processus ou un service est conforme à une norme précise ou à d'autres documents reconnus.	PDF
Clauses environnementales normalisées	ENV		CEN	Exigences générales en matière de gestion environnementale aux firmes ou entrepreneurs externes impliqués dans nos travaux.	PDF
Clauses particulières	APGC		CP	Les clauses particulières permettent de définir les clauses contractuelles s'appliquant spécifiquement à un contrat de travaux. Elles complètent les clauses générales en précisant les obligations particulières des parties, et en fournissant des renseignements sur les conditions dans lesquelles les travaux spécifiques au contrat doivent être exécutés.	PDF
Clauses techniques particulières (devis technique) et devis cadre	FIRME OU EXPERTISE		CTP	Devis ou devis technique. «Devis : Description qualitative écrite et détaillée des matériaux, équipements, systèmes spécifications techniques et autres concernant l'ouvrage à être réalisé». Portée : toutes clauses techniques particulières émises par un entrepreneur, une firme mandatée ou par HQ.	PDF
Comité d'experts	VARIABLE		CDE	Groupe de personnes chargées de réfléchir sur des projets à long terme et d'analyser la stratégie à adopter en vue de leur réalisation, ou de réfléchir sur des situations complexes en vue de trouver la meilleure solution aux problèmes qui en découlent.	PDF
Commande (avis d'attribution) et modification à la commande	CSP		CO	Accord verbal ou, le plus souvent, écrit engageant l'acheteur vis-à-vis du fournisseur et concernant l'achat de marchandises, de matières ou de fournitures ou la demande de prestation de services.	PDF
Commentaire	VARIABLE		COM	Ensemble des explications, des remarques à propos d'un texte. Ce type de document doit obligatoirement être associé (liaison MCT) à un autre type de document technique.	PDF
Compilation journalière des travaux supplémentaires (régie et dépense contrôlée)	ENT	FOR-ENT-36	CJ	Document transmis par l'Entrepreneur comprenant une feuille de présence de sa main-d'œuvre et de celle de ses sous-traitants, un relevé d'utilisation et de disponibilité de son matériel et de celui de ses sous-traitants et un relevé des autres coûts engagés par lui ou ses sous-traitants pour l'exécution des travaux en dépenses contrôlées.	PDF
Compte rendu de réunion (contrat, général, interne, client)	VARIABLE		CR/%	Exposé écrit qui rappelle l'essentiel [faits, problèmes, solutions étudiées] des discussions qui ont eu lieu lors de la réunion ou de la séance ainsi que les décisions qui ont été prises.	PDF
Convocation à une réunion (contrat, général)	VARIABLE	FOR-AC-06	CON/%	Est l'écrit qu'on envoie aux personnes qui participent à une réunion ainsi qu'aux invités et invitées, aux observateurs et observatrices, au besoin. La convocation contient tous les renseignements pertinents (durée, date, heure, lieu, etc.) ainsi que l'ordre du jour. Tous les sujets qui seront traités lors de la réunion y sont énumérés.	PDF
Copie conforme au contrat	APGC		CON	Copie exacte du contrat remis à l'entrepreneur et à l'administrateur du contrat HQ. Plus précisément, document d'appel de soumissions dans lequel ont été ajoutés la commande, les documents complémentaires à la soumission, les addenda et la formule de soumission dûment remplie par le soumissionnaire choisi pour effectuer les travaux.	PDF
Correspondance (Voir Courriel, Fax, Fiche de transmission, Lettre, Mémo ou Note interne)	VARIABLE		Détaillé	Correspondance qui, en général, remplit son objet au moment où elle parvient au destinataire et dont le contenu fait apparaître un lien entre l'expéditeur et le destinataire.	PDF
Correspondance qualité	UQF		CQ	Correspondance qui, en général, remplit son objet au moment où elle parvient au destinataire et dont le contenu fait apparaître un lien entre l'expéditeur et le destinataire. Document produit par Unité Qualité de la fabrication.	PDF
Courrier électronique envoyé	VARIABLE		CE/E	Système de correspondance sous forme d'échange de messages électroniques par l'entremise d'un réseau informatique.	Outlook (MSG)
Courrier électronique reçu	VARIABLE		CE/R	Système de correspondance sous forme d'échange de messages électroniques par l'entremise d'un réseau informatique.	Outlook (MSG)
Critères de conception	VARIABLE		CDC	Propriété ou caractère distinctif d'une entité que l'on prend en compte lors de sa fabrication ou de sa construction, par exemple l'encombrement, la facilité de maintenance, etc.	PDF
Croquis	VARIABLE		SK	Dessin établi totalement ou en majeure partie sans l'aide d'instruments de guidage ou de mesure en vue de la recherche des grandes lignes du parti d'ensemble ou de détail. Il est plus ou moins exact en formes et en positions, néanmoins, il peut être partiellement ou totalement dimensionné : croquis coté.	PDF
Décision d'utilisation	UQF		DU	Document émis par l'unité Qualité de la fabrication à un fournisseur spécifiant l'acceptation de produits conformes aux exigences d'une commande. La D.U. est émise avant la livraison du produit, et une copie de celle-ci est envoyée avec son expédition. Cependant, la D.U. ne constitue pas une autorisation de livraison. La DU ne dégage pas le fournisseur de ses responsabilités contractuelles.	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Formal LLK
Déclaration de paiement	ENT	963-1161	DDP	Document contractuel requis à la fermeture du contrat attestant que l'entrepreneur a complètement payé ses employés, sous-traitants et qu'il a complètement payé toutes les contributions obligatoires et déductions exigées par les lois.	PDF
Décompte et attestation	ENT / APMC	FOR-AC-07 / FOR-AC-12	DEC	<u>Décompte</u> : Document émis par le fournisseur à des fins de facturation progressive (mensuelle) fondée sur le degré d'avancement des travaux, selon les articles du bordereau du contrat. <u>Attestation</u> : Document produit par HQ, particulièrement pour les contrats de fourniture, pour suivre l'historique des paiements. Peut être accompagné de pièces justificatives, telles que des courriels. (définition des adm. de contrats - fabrication)	PDF
Définition du contenu	AI		DCON	<u>Gel des besoins</u> : Transposition de l'énoncé de besoins émis par le client en fonction de la structure de découpage des travaux (SDT) en phase d'avant-projet. Le gel des besoins compose la première partie du document «Définition du contenu». <u>Gel de concept</u> : Cristallisation de tous les composants retenus en avant-projet. Le gel de concept définitif accompagne l'émission du rapport final d'avant-projet. Le gel de concept compose la deuxième partie du document «Définition du contenu».	PDF
Délégation de pouvoirs	VARIABLE		DP	Qui permet aux titulaires de niveaux hiérarchiques de déléguer, à certaines conditions, une partie de leurs pouvoirs aux employés de leur unité administrative.	PDF
Demande de changement à la proposition d'affaires (modification au projet)	CP		DDCP	Changement relatif à l'engagement de base avec le client.	PDF
Demande de logement	ENT	FOR-ENT-32	DDL	Formulaire complété par l'entrepreneur pour faire une demande de logement.	PDF
Demande de matériel (livraison)	VARIABLE	FOR-ENT-23 / FOR-AC-19 / FOR-APCO-01	DMAT	Formulaire pour faire la demande ou le retour ou le transfert de matériel. Formulaire indiquant les particularités dans le but d'effectuer une livraison ou une cueillette de matériel.	PDF
Demande de modification à un contrat	VARIABLE	FOR-AC-14	DMC	Demande de modification à un contrat de biens ou de travaux. Ce document interne (FOR-AC-14) est utilisé pour obtenir des niveaux hiérarchiques supérieurs, l'autorisation de modifier le contrat de base (ou la commande) selon des conditions spécifiques. Ce formulaire permet à l'administrateur désigné d'expliquer les raisons du changement en relation avec le contenu défini au contrat de base (entente commerciale survenue entre HQE et l'Attributaire).	PDF
Demande de modification technique	VARIABLE	FOR-ING-13	DMT	Demande pour autoriser une dérogation, une équivalence, une modification ou un changement concernant une exigence technique spécifiée au contrat ou au mandat.	PDF
Demande de retrait d'exploitation	VARIABLE		DRE	Procédure administrative adressée à un agent de téléconduite, à un agent planification retrait et production ou à un répartiteur CER dans le but de planifier une intervention (entretien, essais, mise en service, vérification) sur un système, un appareil ou une installation appartenant au réseau de transport, à un réseau régional, à un réseau de distribution ou à une installation de production.	PDF
Demande d'utilisation d'aire réservé	ENT	FOR-AC-23	DUAR	Formulaire par lequel un entrepreneur demande à Hydro-Québec de lui autoriser l'utilisation d'une aire pour l'exécution de ses travaux, pour ses installations temporaires de chantier ou pour de l'entreposage de matériaux et de matériel.	PDF
Dénonciation de contrat	ENT		DENC	La « dénonciation » d'un lien contractuel représente un acte unilatéral posé par un fournisseur ou un sous-traitant visant à informer HQÉ du sous-contrat qui lui a été attribué par un entrepreneur général (nature des travaux et montants). La dénonciation d'un lien conserve à un fournisseur ou à un sous-traitant le droit d'enregistrer une hypothèque légale si l'entrepreneur ne s'acquiesce pas de sa responsabilité de payer le fournisseur ou le sous-traitant. Elle est limitée aux travaux, matériaux ou services qui suivent la dénonciation écrite au contrat du propriétaire.	PDF
Dérogation	CSP		DER	Document émis par CSP, avant la publication de l'appel d'offres. Il s'agit d'un avis de non-conformité aux encadrements Hydro-Québec en matière d'acquisition.	PDF
Dessin d'atelier	ENT		DA	Document constitué de représentations détaillées, réalisées à des fins d'installation ou de fabrication, ou pour illustrer l'usage de méthodes courantes ou particulières. Le dessin d'atelier est régi par la spécification technique normalisée SN-3.1 d'Hydro-Québec. Portée : tout dessin produit par l'Entrepreneur.	PDF
Dessin du bureau d'étude	VARIABLE		DD	Représentation graphique d'un élément ou d'un objet. Le dessin est régi, entre autres, par la procédure HQ EQ-2020-05 ainsi que par les guides de la partie IV – Dessins. Portée : tout dessin produit par une firme mandatée par HQ. Pour les dessins produits par HQ, voir le type de document «Dessin Hydro-Québec».	PDF
Dessin Maquette 3D	VARIABLE		3D	Produit (CAT Product) créé par l'intégrateur des disciplines à partir d'un regroupement d'assemblages de conception.	PDF
Directive d'ingénierie	ENT		DI	Modifications qui ne touchent que la conception de l'entrepreneur sans modifications aux exigences contractuelles qui permet au service d'ingénierie de l'entrepreneur de transmettre des instructions urgentes au chantier, en atelier ou à un sous-traitant.	PDF
Document à obtenir à la fin d'un contrat	APCG	FOR-AC-13a FOR-AC-13b	DOFC	Liste et aide-mémoire pour l'administration de contrats des documents à obtenir à la fin d'un contrat, avant de fermer celui-ci.	
Dossier d'étude	VARIABLE		D	Dossier portant sur une problématique (ex. réclamation) et dans lequel sont regroupés divers documents traitant du sujet pouvant permettre à une éventuelle négociation avec l'entrepreneur.	PDF
Échantillon	ENT		E	Petite quantité de marchandise qu'on montre pour donner une idée de l'ensemble.	À valider
Échéancier	VARIABLE		ECH	Suite chronologique d'un programme d'activités ou des phases d'exécution d'un travail pour une période donnée.	PDF
Échéancier 3 semaines	ENT	FOR-ENT-53	E3S	Un document transmis par l'Entrepreneur tous les vendredis comprenant un diagramme à l'échelle du temps identifiant les activités complétées durant la semaine en cours ainsi que les prévisions pour les deux semaines à venir, avec une évaluation du pourcentage d'avancement réel de chaque activité.	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Format LLK
Échéancier directeur	VARIABLE		ED	Couvre et/ou indique les grandes activités qui ont un impact sur la stratégie de réalisation du projet tout en incluant les grandes interfaces et les principaux jalons.	PDF
Engagement de base	PECC		EB	L'engagement de base est l'objectif en matière de contenu, d'échéanciers et de coûts de l'entente client-fournisseur. Il correspond en termes de coût à l'engagement d'HQÉ/SEBJ de réaliser les projets au prix du marché et de maintenir la transparence nécessaire lors de la négociation et du rendre compte du client.	PDF
Énoncé d'envergure	VARIABLE		EE	Document qui énonce les critères de conception et les caractéristiques des ouvrages, lequel est préparé avant la réalisation des travaux d'ingénierie détaillée des ouvrages permanents (plan et devis). [1] » Portée : seul le rapport est utilisé sous ce type de document.	PDF
Environnement	ENV		ENV	Tout autre document relatif à l'environnement mais non encadré par les règles d'écritures.	PDF
Estimation	VARIABLE		EST	Évaluation monétaire ou quantitative de produits ou de services. Document à lier aux avenants, réclamations (réclamation n'existe pas dans la règle d'écriture...), dossier d'étude ou autres.	PDF
Estimation de contrôle	PE		EC	Consiste à estimer les coûts d'un lot de contrôle qui vise également à établir une nouvelle prévision des coûts, à la suite à l'avancement de l'ingénierie détaillée, à préciser et proposer des scénarios concernant les méthodes de construction sur certains aspects de l'ingénierie et de la planification visant l'optimisation des ressources.	PDF
Estimation des émissions de gaz à effet de serre consommation de combustible	ENT	FOR-ENT-35	GES	Formulaire pour recueillir les quantités de combustible consommés par les entrepreneurs pour estimer les émissions des GES (Gaz à effet de serre).	PDF
État des contrôles et des essais	ENT	FOR-ENT-12	ECE	Document qui contient la liste des activités et travaux prévus au contrat.	PDF
Évaluation	VARIABLE		EVAL	Document qui sert à mesurer le degré de satisfaction du travail d'un individu ou d'une équipe.	PDF
Évaluation environnementale	ENV		EEV	Activité qui permet de déterminer et de mesurer les impacts sur l'environnement d'un projet d'équipement, d'en établir la portée et les conséquences afin de proposer des mesures d'atténuation et des clauses environnementales à insérer aux documents d'appels d'offres.	PDF
Exigences légales et autres exigences en environnement	GOUV		EENV	Exigences législatives et réglementaires en matière d'environnement provenant des autorités gouvernementales. Exigences contenues dans les décrets, permis et autorisations émis par les autorités gouvernementales, dans les ententes auxquelles l'entreprise ou l'unité est partie prenante et dans les encadrements internes d'Hydro-Québec (ex. politiques, directives, normes, codes, etc.).	PDF
Expression des besoins (énoncé de besoins)	AI	FOR-APCO-02	EXB	Exigences du consommateur traduites en caractéristiques de produits ou de services en vue de sa satisfaction complète.	PDF
Fax envoyé	VARIABLE		FAXE	Technique qui permet la transmission et la reproduction à distance de documents par l'intermédiaire d'équipements terminaux raccordés au réseau de télécommunication	PDF
Fax reçu	VARIABLE		FAXR	Technique qui permet la transmission et la reproduction à distance de documents par l'intermédiaire d'équipements terminaux raccordés au réseau de télécommunication	PDF
Fermeture de lot	VARIABLE		FL	Avis qui permet de fermer un lot d'ingénierie avec la firme de consultant (facture finale).	PDF
Fiche d'étalonnage (certificat)	VARIABLE		FE	Certificat qui établit une comparaison d'un équipement par mesure avec un étalon (modèle légal de définition d'une unité de mesure).	PDF
Fiche de Projet			FP	Document qui résume les informations importantes concernant le projet, tel que les dates jalons principaux, les faits saillants, etc.	PDF
Fiche de transmission	VARIABLE		FDT	Fiche utilisée pour la transmission de documents tels que dessins d'avant-projet, rapports, etc. Portée : toute fiche de transmission reçue ou envoyée n'étant pas reliée à un contrat particulier.	PDF
Fiche de transmission envoyée à l'entrepreneur	VARIABLE		FDTE	Fiche utilisée pour la transmission de documents tels que dessins d'avant-projet, rapports, etc.	PDF
Fiche de transmission reçue de l'entrepreneur	ENT	FOR-ENT-16	FDTRE	Fiche utilisée pour la transmission de documents tels que dessins d'avant-projet, rapports, etc.	PDF
Fiche signalétique	ENT		FS	Fiche qui doit obligatoirement accompagner un produit fourni ou vendu, jugé potentiellement dangereux, et sur laquelle sont consignés les renseignements qu'on doit connaître et les règlements qu'il faut respecter, afin d'utiliser ce produit en toute sécurité et sans craindre qu'il engendre des effets négatifs sur la santé.	PDF
Fiche technique	ENT	FOR-ENT-09	FT	Fiche qui décrit de façon détaillée les caractéristiques physiques (poids, dimension, etc.) et techniques (puissance, voltage, etc.) d'un équipement ou d'un produit.	PDF
Formation	VARIABLE	FOR-AC-16 FOR-DEVCOMP-01	FOR	Formulaire à compléter pour enregistrer les personnes présentes lors de la formation donnée. À DÉVELOPPER POUR INTÉGRER LE FORMULAIRE FOR-DEVCOMP-01	PDF
Formule de mélange de béton	ENT		FMB	Document sur lequel sont inscrites les quantités requises des différents constituants utilisés pour produire un béton ou un coulis pour un type ou un usage prédéfini.	PDF
Garantie	ENT		GAR	Obligation légale ou contractuelle du fabricant ou du vendeur qui assure l'acheteur de la bonne exécution d'un travail ou d'un service, de la qualité et du bon fonctionnement d'un bien ou d'une installation pendant une certaine durée.	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Format LLK
Guide	VARIABLE		G	Ensemble des textes visant à dicter ou à suggérer une ligne de conduite en matière de gestion de la qualité ou de l'environnement.	PDF
Identification des clauses normalisées en environnement applicables au projet	ENT	E-DP-SGE-F003	ICEAP	Identification des articles de la clause normalisée en environnement applicables au projet ou au contrat ou au projet.	PDF
Lettre d'intention	CSP		LI	Lettre signée par les parties intéressées confirmant leur intention de conclure un contrat à une date ultérieure et autorisant l'une d'elles à commencer les travaux suivant certaines modalités.	PDF
Liste des équipements / produits à fabriquer	ENT	FOR-ENT-28	LEP	Formulaire complété par l'entrepreneur décrivant la liste des équipements et des produits à fabriquer	
Licence et permis	VARIABLE		LP	<u>Licence</u> : Autorisation émise par une autorité qualifiée d'exercer un commerce ou une profession réglementés. <u>Permis</u> : Document officiel attestant l'autorisation d'exercer une activité réglementée pour une durée déterminée.	PDF
Liste fabricant (matériel, câbles, etc.)	n/a		LLF	Liste de matériel : «liste technique décrivant l'équipement ou les différentes composantes de l'équipement». Bordereau de matériel : «liste technique décrivant l'équipement ou les différentes composantes de l'équipement et qui fournit toute l'information nécessaire afin d'effectuer l'achat de cet équipement ou de ces composantes». La liste est régie par la spécification technique SN-3.1 d'Hydro-Québec. Portée : toute liste émise par un entrepreneur.	PDF
Liste HQ et firme (matériel, câbles, etc.)	n/a	FOR-AC-13	LLH	Liste de matériel : liste technique décrivant l'équipement ou les différentes composantes de l'équipement. ». « Bordereau de matériel : liste technique décrivant l'équipement ou les différentes composantes de l'équipement et qui fournit toute l'information nécessaire afin d'effectuer l'achat de cet équipement ou de ces composantes. ». La liste est régie par la spécification technique SN-3.1a d'Hydro-Québec. Portée : toute liste émise par une firme ou HQ.	PDF
Mandat (Proposition d'affaires, contrat de service professionnel)	VARIABLE	FOR-CP-02	MDT	Document émis au client par les divers responsables HQÉ du projet, représentant l'offre de services afin de réaliser : Études techniques préliminaires, Avant-projets, Projet. La proposition d'affaires (mandat) contient l'engagement de base original (coût, contenu, échéancier) ainsi que le plan de projet.	PDF
Manuel	VARIABLE		M	Ouvrage didactique qui renferme les notions essentielles d'une matière. (Tout autre manuel non encadré par les types MEXP - Manuel d'entretien et d'exploitation et MF - Manuel de formation).	PDF
Manuel de formation	VARIABLE		MF	Ouvrage didactique qui renferme les notions essentielles d'une matière servant à la formation des employés ou opérateurs d'HQ ou de l'Entrepreneur.	PDF
Manuel d'entretien et d'exploitation	ENT		MEXP	Document donnant en détail la procédure à suivre pour maintenir en bon état de marche tout ou partie d'une installation ou d'une machine. Il indiquera la fréquence des examens systématiques et des changements d'organes ainsi que leur nature, le type de lubrifiant et les mesures de protection à prendre. Il comprendra des instructions permettant de localiser les organes défaillants, d'entreprendre des réparations et des changements d'appareils. Il peut également comprendre une liste détaillée des appareils qui vont ensemble pour former l'installation complète ainsi que leurs numéros d'identif. et leurs quantités afin de faciliter l'approvis. de pièces de rechange si nécessaire.	PDF
Mémo	VARIABLE		MEMO	Brève communication écrite transmise par une personne à une autre personne ou à un service; écrit adressé par un membre d'une organisation à un autre.	PDF
Mémo géologue	VARIABLE		MG	Brève communication écrite transmise par le géologue à une autre personne ou à un service; écrit adressé par un membre d'une organisation à un autre.	PDF
Méthode de travail	ENT	FOR-ENT-10	MET	Description d'opérations ordonnées et détaillées, portant sur des tâches ou des actes à poser dans le cadre de l'application d'une procédure, impliquant la sécurité et l'environnement. (LE COMMENT DÉTAILLÉ AU BESOIN)	PDF
Non-conformité à l'environnement	VARIABLE	FOR-ING-11	NCE	Situation non conforme relative aux exigences environnementales pouvant être émise à l'interne ou à l'externe.	PDF
Non-conformité au produit	VARIABLE	FOR-ING-11	NCP	Situation non conforme (écart, lacune) par rapport aux exigences spécifiées au contrat ou au mandat lors des activités de conception, de fabrication, d'installation, de mise en service et/ou de services professionnels pouvant être émise à l'interne ou à l'externe.	PDF
Non-conformité au système	VARIABLE	FOR-ING-11	NCS	Situation non conforme relative au fonctionnement du SGQ ou SGE pouvant être émise à l'interne ou à l'externe.	PDF
Non-conformité santé-sécurité au travail	VARIABLE	FOR-ING-11	NSS	Situation non conforme relative aux exigences santé-sécurité au travail pouvant être émise à l'interne ou à l'externe.	PDF
Norme	VARIABLE		N	Ensemble de règle d'usage, de prescriptions techniques, relatives aux caractéristiques d'un produit ou d'une méthode, édictées dans le but de standardiser et de garantir les modes de fonctionnement, la sécurité et les nuisances.	PDF
Note de calcul / cahier de calcul	VARIABLE		CA	Éléments mathématiques, techniques, référentiels et autres supportant l'élaboration d'une solution. » Portée : toute note de calcul émise par HQ, une firme mandatée ou un entrepreneur.	PDF
Note interne	VARIABLE		NI	Imprimé administratif [...] utilisé pour communiquer [...] et pour échanger de l'information.	PDF
Objectifs	SGQ / ENV / SS		OBJ	But qu'une organisation se propose d'atteindre au cours d'une période déterminée.	PDF
Offre de service professionnel	VARIABLE		OSP	Offre de service provenant d'un mandataire dans le but de réaliser un travail précis.	PDF
Organigramme	VARIABLE		ORG	Représentation graphique de la structure hiérarchique et fonctionnelle d'une entreprise ou d'un organisme mettant en évidence ses divers services, les rapports qui les unissent, l'autorité dévolue à chacun et leurs responsabilités.	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Format LLK
Ouverture de lot	VARIABLE		OL	Découpage permettant « d'exercer un suivi adéquat sur les contenus, les temps et les coûts inhérents ».	PDF
Photo	VARIABLE		PH	Image obtenue par le procédé photographique ou vidéo.	BMP, JPG, GIF, autres
Pièce jointe à la DMT	VARIABLE		PJD	Document dont les informations y étant inscrites sont difficilement transférables dans l'une ou l'autre des cases à remplir du formulaire électronique de la DMT ou qu'il n'existe pas de type de document pouvant être utilisé dans l'un ou l'autre des modules disponibles dans l'application MCT. Portée : toute pièce jointe produite par HQ, une firme mandatée par HQ ou un entrepreneur.	PDF
Pièce jointe à la NC	VARIABLE		PJN	Document dont les informations y étant inscrites sont difficilement transférables dans l'une ou l'autre des cases à remplir du formulaire électronique de la NC ou qu'il n'existe pas de type de document pouvant être utilisé dans l'un ou l'autre des modules disponibles dans l'application MCT. Portée : toute pièce jointe produite par HQ, une firme mandatée par HQ ou un entrepreneur.	PDF
Pièce jointe à la QRT	VARIABLE		PJQ	Document dont les informations y étant inscrites sont difficilement transférables dans l'une ou l'autre des cases à remplir du formulaire électronique de la QRT ou qu'il n'existe pas de type de document pouvant être utilisé dans l'un ou l'autre des modules disponibles dans l'application MCT. Portée : toute pièce jointe produite par HQ, une firme mandatée par HQ ou un entrepreneur.	PDF
Pièce jointe au PQ / PRIE / PIE	VARIABLE		PJP	Document dont les informations y étant inscrites sont difficilement transférables dans l'une ou l'autre des cases à remplir du formulaire électronique du Plan qualité/PRIE ou qu'il n'existe pas de type de document pouvant être utilisé dans l'un ou l'autre des modules disponibles dans l'application MCT. Portée : toute pièce jointe produite par HQ, une firme mandatée par HQ ou un entrepreneur.	PDF
Plainte et demande d'information en environnement	ENV / VARIABLE		PDIE	<u>Plainte environnementale</u> : Insatisfaction manifestée verbalement ou par écrit et touchant le SGE, les aspects environnementaux ou la performance environnementale des projets de production. <u>Demande environnementale</u> : Demande de renseignements conduisant à une recherche d'information, une analyse de cas ou l'émission d'un document touchant le SGE, les aspects environnementaux ou la performance environnementale des projets de production.	PDF
Plan d'affaires (revue budgétaire)			PAF	Le plan d'affaires présente une description détaillée de l'entreprise et des objectifs qu'elle poursuit. Il comprend ((...)) le plan commercial, qui concerne les produits, les marchés, la concurrence et la clientèle cible, le plan d'exploitation, qui précise les installations, les sources d'approvisionnement, les méthodes de production, et le plan financier, qui évalue les besoins en capitaux, les sources de financement, etc.	PDF
Plan d'ingénierie	AI		PING	Document qui décrit la stratégie de réalisation des activités d'ingénierie. Il identifie et documente clairement les attentes explicites et implicites du client et identifie les moyens qui seront mis en place pour assurer la réalisation de l'ingénierie en fonction des objectifs du projet.	PDF
Plan d'inspection et d'essai	VARIABLE	FOR-SUR-14	PIE	Document élaboré par HQ (en mode contrôle qualité) servant à planifier les inspections et les essais à effectuer par les inspecteurs HQ afin de s'assurer de la conformité des travaux aux exigences contractuelles.	PDF
Plan de communication interne en environnement	ENV / VARIABLE		PCIE	Ce document contient les objectifs de communication, les moyens et les outils de communication privilégiés, les responsables et la fréquence de diffusion.	PDF
Plan de projet	VARIABLE		PDP	Document formel et approuvé qui définit les modes d'exécution, de surveillance et de maîtrise du projet. Ce plan peut être récapitulatif ou détaillé, et comporter des plans subsidiaires et d'autres documents ayant trait à la planification.	PDF
Plan de réalisation, d'inspection et d'essai	ENT	FOR-ENT-11	PRIE	Document élaboré par l'entrepreneur (en mode assurance qualité) servant à décrire les étapes de réalisation des travaux, les inspections et les essais qui sont requis pour démontrer à HQ la conformité des travaux aux exigences contractuelles.	PDF
Plan de sautage (journal de tir)	ENT	FOR-ENT-34	PSA	Document dans lequel sont inscrits, entre autres, les spécifications ainsi que le détail des produits et de chargement en vue d'un dynamitage, données d'amplitude, etc. Un schéma de connexion peut être également inclus.	PDF
Plan de surveillance (en environnement ou en mode assurance qualité)	ENV	E-DP-SGE-FO07	PS	<u>Environnement</u> : Fiche dans laquelle on inscrit la fréquence et les constats de surveillance des exigences légales et contractuelles d'un contrat ou d'un projet afin d'assurer la conformité des travaux. <u>Mode assurance qualité</u> : Document de planification élaboré par l'équipe de surveillance d'HQ, servant à s'assurer du respect des exigences contractuelles lors de la réalisation de travaux par l'entrepreneur. Il décrit les activités de surveillance visant à vérifier la mise en application par l'entrepreneur de son plan qualité (incluant la réalisation des inspections et essais, le respect des points d'arrêt et des points de surveillance, la mise à jour de la documentation).	PDF
Plan d'intervention en cas d'urgence	VARIABLE		PICU	Ensemble des moyens conçus, planifiés et organisés en fonction des risques résiduels et appliqués pour assurer l'intervention et la coordination des intervenants en cas de déversements accidentels de contaminants, d'incendie, d'explosion ou d'inondation et la disponibilité des ressources tant humaines que matérielles et des moyens financiers dans le but d'assurer un retour rapide à la normale.	PDF
Plan qualité (volet organisationnel)	ENT		PQ	Document spécifiant les processus du système de gestion de la qualité (y compris les processus de réalisation du produit) et les ressources à mettre en œuvre pour un produit, projet ou contrat spécifique. Le plan qualité se présente en deux volets : un volet organisationnel et un volet PRIE (plan de réalisation d'inspection et d'essais). Ces documents sont élaborés par l'entrepreneur lorsque les travaux sont en mode assurance qualité (les exigences du plan qualité se retrouvent aux clauses particulières).	PDF
Point de contrôle	ENT	FOR-ENT-45	PC	Formulaire complété par l'entrepreneur pour aviser HQ d'un point de contrôle (PA, PS) lorsqu'aucun autre formulaire spécifique ne peut être utilisé. Le traitement par HQE via une FDTE valide l'acceptation ou le rejet de l'enregistrement (formulaires: autorisation, etc...)	PDF
Post-mortem	VARIABLE		PM	Étude rétrospective d'un événement pour en évaluer les causes et les effets.	PDF
Préparation d'appel de soumissions	VARIABLE		PAS	Phase durant laquelle sont produits ou reçus des documents servant à la préparation d'un appel de soumissions. Portée : tout document produit ou reçu relatif à la préparation d'appel de soumissions sauf exceptions.	MSG
Préparation du recueil qualité	UQF		PRQ	Phase durant laquelle sont produits ou reçus des documents servant à la préparation d'un recueil qualité. Portée : tout document produit ou reçu relatif à la préparation du recueil qualité sauf exceptions.	PDF
Présentation	VARIABLE		PRES	Document élaboré dans le but de faire une présentation.	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Format LLK
Procédure	ENT	FOR-ENT-18	PDE	Description séquentielle d'activité ou d'actions à réaliser, en vue d'obtenir un résultat, de produire un bien ou un service (QUOI, QUI, COMMENT).	PDF
Procédure de mise en route	VARIABLE		PMER	Méthode spécifique pour monitorer des vérifications et des essais sur un système ou un équipement.	PDF
Procédure de mise en service	VARIABLE		PMES	1- Méthode spécifique décrivant les opérations par lesquelles on assure, pour la première fois, du fonctionnement d'un appareil ou d'une machine en effectuant les essais et les réglages nécessaires. 2- Opération par laquelle on assure, pour la première fois, du fonctionnement d'un appareil ou d'une machine en effectuant les essais et les réglages nécessaires.	PDF
Processus	VARIABLE		PCS	Ensemble d'activités corrélées ou interactives qui transforment des éléments d'entrée en éléments de sortie.	PDF
Programme d'automate	VARIABLE		PAUT	Logique de séquences d'opérations pour le fonctionnement d'un automate.	PDF
Programme d'accueil des invités des résidents du campement, demande de logement et carte de courtoisie	VARIABLE	FOR-RC-03	AAC	Formulaire autorisant l'accès au chantier pour les invités des résidents du campement.	
Programme de prévention	VARIABLE		PP	<u>Du maître d'oeuvre</u> : Ensemble de mesures et de règles visant à éliminer à la source même les dangers pour la santé, la sécurité et l'intégrité physique du personnel affecté au chantier de construction d'un projet spécifique. <u>De l'entrepreneur</u> : Ensemble de mesures et de règles visant à éliminer à la source même les dangers pour la santé, la sécurité et l'intégrité physique du personnel de l'entrepreneur et de ses sous-traitants, affecté aux travaux spécifiques dont l'entrepreneur est responsable sur un chantier de construction.	
Programme de surveillance environnementale	ENV		PSE	Document découlant de l'avant-projet et identifiant les exigences environnementales à surveiller au chantier en fonction des engagements spécifiques, des impacts appréhendés et des mesures d'atténuation.	PDF
Programme détaillé des travaux (HQ, ENT)	VARIABLE		PDT	Ce document comprend l'ordonnancement détaillé logique et tient compte des contraintes de réalisation des travaux (activités et dates), exprimé par l'entrepreneur, tout en respectant les exigences contractuelles.	PDF
Programme d'investigation	VARIABLE		PI	1- Concerne les résultats d'investigation scientifique ou de développement technique, d'essai et d'évaluation. 2- Il existe plusieurs types de rapports d'investigation. Dans tous les cas, il s'agit d'un compte rendu structuré dans lequel on rapporte les faits et les observations recueillis au cours d'expériences (rapport de laboratoire), de stage (rapport de stage) ou les données enregistrées au cours d'une enquête (rapport d'enquête).	PDF
Question réponse technique	VARIABLE		QRT	Question, information, clarification ou précision demandée concernant une exigence technique spécifiée au contrat ou au mandat.	PDF
Questions des soumissionnaires	APGC		QSO	Entre la publication des appels de soumissions et l'ouverture des plis, toute question posée par un entrepreneur. Quant aux réponses, elles proviennent de différents intervenants et transmises au soumissionnaire. Portée : concerne les questions de l'entrepreneur, la distribution des questions aux différents intervenants, les réponses des intervenants, les réponses aux soumissionnaires ainsi que le tableau synthèse des questions des soumissionnaires.	PDF
Quittance	ENT		Q	Document écrit, signé et daté par un créancier, par lequel celui-ci reconnaît avoir reçu le paiement, entier ou partiel de sa créance.	PDF
Rapport audit entrepreneur	SGQ	FOR-AUDIT-01	RAEN	Document rédigé par un ou des auditeurs d'Hydro-Québec contenant les résultats d'audit réalisé chez un entrepreneur ou un fournisseur.	PDF
Rapport audit externe	SGQ	FOR-AUDIT-01	RAEX	Document rédigé par un registraire contenant les résultats de l'audit externe, dans le but de s'assurer que le SGQ ou le SGE sont efficaces et conformes aux objectifs poursuivis ainsi qu'aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001 en vigueur.	PDF
Rapport audit firme	SGQ	FOR-AUDIT-02	RAFI	Document rédigé par un auditeur d'Hydro-Québec concernant le résultat d'audit réalisé pour vérifier l'application d'un contrat de services professionnels.	PDF
Rapport audit interne	SGQ / ENV / SS	FOR-AUDIT-01	RAIN	Document rédigé par des auditeurs d'Hydro-Québec contenant les résultats de l'audit interne.	PDF
Rapport Convero	CP / PCC / PECC		RCO	Rapports produits par le système d'information Convero, autres que ceux distribués au Client, regroupant les flux mensuels et annuels, les budgets versus contrats, divers rapports budgets et commandes, les changements au projet, etc.	PDF
Rapport d'enquête et d'analyse d'accident	VARIABLE		REAA	Rapport complété par l'entrepreneur ou HQ pour documenter les accidents.	PDF
Rapport d'essai	VARIABLE	FOR-ENT-41 FOR-SUR-07	RE	Compte-rendu officiel d'un essai, comportant les conditions dans lesquelles celui-ci s'est effectué, ses résultats, etc...	PDF
Rapport d'inspection à la réception	VARIABLE	FOR-ENT-06 FOR-SUR-04	RIR	Document complété lors de la réception des matériaux pour lesquels on a inspecté et vérifié la conformité et les caractéristiques. Ce rapport est complété par l'entrepreneur en mode contrôle de la qualité et en mode assurance de la qualité (en chantier ou en usine). Synonyme : Mill test	PDF
Rapport d'inspection en cours de réalisation	VARIABLE	FOR-ENT-08 FOR-SUR-12	RIC	Document complété lors de l'inspection ou de la vérification de la conformité des travaux en cours de réalisation à toutes les étapes où des contrôles sont requis conformément aux exigences contractuelles. Ce rapport est complété par l'entrepreneur en mode assurance de la qualité (en chantier ou en usine). Ce rapport est complété par HQ en mode contrôle de la qualité (en chantier ou en usine).	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Format LLK
Rapport d'inspection finale	VARIABLE	FOR-SUR-05	RIF	Document complété, qui comprend la revue et l'acceptation de tous les enregistrements de la qualité ainsi que la vérification de tous les travaux inclus dans le lot de travail, et ce, dans le but d'établir une liste des travaux à compléter et des déficiences à corriger. Ce rapport est complété par l'entrepreneur en mode assurance de la qualité (en chantier ou en usine). Ce rapport est complété par HQ en mode contrôle de la qualité (en chantier ou en usine).	PDF
Rapport d'intervention (en usine)	UQF		RI	Document complété, qui consigne les résultats, observations, photos et conclusions d'une intervention en usine. Il inclut des commentaires et des recommandations pertinentes sur les éléments traités lors de l'intervention. Ce rapport est complété par le responsable qualité de l'unité UQF ou son mandataire.	PDF
Rapport de déversement accidentel	ENT / ENV		RDA	Document rapportant la présence accidentelle d'un contaminant, peu importe son volume, hors de son milieu habituel de confinement et en contact avec l'environnement.	PDF
Rapport de simulation pratique d'urgence			RSPU	Document contenant les résultats d'un exercice dont le but est de mettre à l'épreuve des mesures d'urgence et les réactions du personnel chargé de les appliquer.	PDF
Rapport de surveillance (liste de vérification et aide mémoire)	VARIABLE	FOR-SUR-01 FOR-SUR-02	RS	Formulaire sur lequel on retrouve le détail des vérifications ou des inspections à effectuer pour différentes activités afin de démontrer la conformité aux exigences contractuelles, par exemple : acier d'armature, ventilation, électricité, bétonnage et autres. Ce rapport est complété par HQ en mode assurance de la qualité en chantier. Ce rapport est complété par le responsable qualité de l'unité UQF ou son mandataire en usine.	PDF
Rapport de synthèse	VARIABLE		RSY	Document décrivant l'essentiel des données techniques de conception et de réalisation des ouvrages.	PDF
Rapport de vérification de conformité environnementale	AG / ENV		RVCE	Document qui comprend la liste et la description des observations et des non-conformités identifiées sur la conformité légale environnementale des travaux ou du projet en fonction des lois, règlements et directives internes applicables et, s'il y a lieu, des recommandations sur les zones d'améliorations potentielles.	PDF
Rapport gestion de projet	PECC		RGP	Document produit par l'unité Contrôle de projet (PECC), regroupant plusieurs informations telles que jalons, faits saillants, effectifs, accidents de travail, etc.	PDF
Rapport journalier	VARIABLE	FOR-ENT-24 FOR-SUR-06	RJ	Compte-rendu fait chaque jour et rédigé par les surveillants/inspecteurs d'HQ au chantier en décrivant les diverses activités, le nombre d'employés travaillant, la machinerie et toutes autres activités ou problèmes. □ Ce rapport est complété par HQ en mode contrôle de la qualité et en mode assurance de la qualité.	PDF
Rapport mensuel au client	VARIABLE		RMC	Rapports envoyés au client, regroupant les coûts du projet, échéanciers...	PDF
Rapport périodique d'activités	RC		RPA	Rapport émis hebdomadairement ou mensuellement, par le chantier, concernant les activités, les effectifs de l'entrepreneur et l'avancement des travaux.	PDF
Rapport mensuel des activités de prévention en santé et en sécurité du travail	ENT	EQ-6040- GU01/F1	RPAP	Rapport mensuel complété par l'entrepreneur dans le but d'avoir le sommaire des activités de prévention en santé et en sécurité au travail.	PDF
Rapport périodique et cumulatif des accidents HQ	ENT	ES-6040-PR02/F1	RPCA	Rapports émis périodiquement concernant les accidents de l'entrepreneur général et ses sous-traitants.	PDF
Rapport technique (Note, analyse ou rapport technique)	VARIABLE		RT	1- Concerne les résultats d'investigation scientifique ou de développement technique, d'essai et d'évaluation. 2- Il existe plusieurs types de rapports techniques. Dans tous les cas, il s'agit d'un compte rendu structuré dans lequel on rapporte les faits et les observations recueillis au cours d'expériences (rapport de laboratoire), de stage (rapport de stage) ou de données enregistrées au cours d'une enquête (rapport d'enquête).	PDF
Réception définitive	ENT	FOR-AC-01	RD	<u>Entrepreneur</u> : Formulaire complété par l'entrepreneur pour la demande d'une réception définitive. <u>H-Q</u> : Réception qui libère définitivement l'entrepreneur ou le fournisseur de toute obligation envers l'Administration, à l'exception de celles qui découlent de la responsabilité quinquennale. La prononciation d'une réception définitive confirme que l'entrepreneur a livré les fournitures ou complété les travaux selon les plans et devis et qu'il ne reste aucun travail de correction, de réfection, de réparation ou de reprise à compléter, et que l'entrepreneur a rempli toutes les obligations contractuelles.	PDF
Réception provisoire	ENT	FOR-AC-02	RP	<u>Entrepreneur</u> : Formulaire complété par l'entrepreneur pour la demande d'une réception provisoire. <u>H-Q</u> : Vérification technique de travaux avant la remise au client, signalant les malfaçons ou non-conformités à rectifier.	PDF
Recommandation	APGC / CSP	FOR-APCO-03A (APGC) / FOR-APCO-03B (APGC) / 963-0437 (CSP)	R	<u>03A</u> : Formulaire complété avec APGC et transmis à CSP, dans le but d'autoriser l'attribution du contrat à un entrepreneur ou un fournisseur (contrats de fourniture). <u>03B</u> : Formulaire complété avec APGC et transmis à CSP, dans le but d'autoriser l'attribution du contrat à un entrepreneur ou un fournisseur (contrats de fourniture, d'installation et de construction). <u>963-0437</u> : Formulaire complété par CSP afin d'obtenir les autorisations nécessaires selon le RPD (objets de décision C13.4.3 et C.13.4.4) pour l'octroi d'un contrat dont la valeur excède les 10 millions de dollars avant de procéder à l'attribution de la demande d'achat (commande). En deçà de 10 millions, seul le formulaire Recommandation du requérant qui doit être complété.	PDF
Recueil des enregistrements qualité	Table des matières (SERVICE) Recueil (ENT)		RQ	Le recueil regroupe l'ensemble de la documentation qualité attestant de la conformité des travaux.	PDF
Reddition de compte	VARIABLE		RC	Opération consistant pour un mandataire, un administrateur du patrimoine d'autrui, un comptable ou toute personne qui a géré les intérêts d'autrui (le rendant compte) à présenter son compte de gestion, à l'amiable ou en justice, à celui auquel il est dû (l'avant compte).	PDF
Registre des documents	VARIABLE	FOR-AC-08 & 11 / FOR-SUR-03	REG	Registre dans lequel sont consignés, de façon systématique, le numéro, le titre, le type, la révision, la date de transmission et le statut pour chaque type de document (manuel, procédures, processus, QRT, DMT, NCP, NCS, etc.).	PDF
Registre des équipements de contrôle, de mesure et d'essai	VARIABLE	FOR-SUR-13	RECME	Registre dans lequel sont consignés, de façon systématique tous les équipements de contrôle, de mesure et d'essai appartenant à un entrepreneur ou à une unité d'Hydro-Québec.	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Format LLK
Règles d'écriture	SGQ		REGLE	La règle d'écriture est en encadrement de la DPPP qui définit les règles pour nommer un document de façon unique.	PDF
Relevé d'arpentage	VARIABLE		RA	Comprend les mesures et relevés au terrain des obstacles et des éléments topographiques nécessaires à la réalisation des plans de base servant d'assises à l'ingénierie et à l'implantation d'ouvrages civils tels que lignes, postes, centrales, etc.	PDF
Relevé dimensionnel	VARIABLE		RDI	Ensemble de données et de mesures, définissant les dimensions et autres tolérances mesurées lors d'une inspection, le tout selon un dessin ou les exigences techniques fournies.	PDF
Relevé des employés autochtones	ENT	FOR-ENT-31	REA	Formulaire complété par l'entrepreneur qui fait le relevé des employés autochtones.	
Réponses aux soumissionnaires	APGC		RSOU	Entre la publication des appels de soumissions et l'ouverture des plis, toute question posée par un entrepreneur. Quant aux réponses, elles proviennent de différents intervenants et transmises au soumissionnaire. Portée : concerne les questions de l'entrepreneur, la distribution des questions aux différents intervenants, les réponses des intervenants, les réponses aux soumissionnaires ainsi que le tableau synthèse des questions des soumissionnaires.	PDF
Réservation d'équipement de levage	VARIABLE	FOR-AC-24	REL	Formulaire demandant l'autorisation de réserver un équipement de levage	PDF
Retombées économiques	VARIABLE	FOR-AC-09	RETE	Effets bénéfiques, parfois inattendus sur l'économie (locale ou régionale), la science ou la technique, résultant des activités d'HQ dans le cadre d'un projet, contrat ou d'achat de fourniture.	PDF
Revue de conception (gel de besoin et de concept)	VARIABLE	FOR-ING-03	RCON	Cet examen exhaustif, effectué à l'aide de documents, sert à évaluer les exigences initiales et l'aptitude de la conception à les satisfaire, à déceler les problèmes et à proposer des solutions.	PDF
Revue des coûts	CP / PCC / PECC		RDC	Tout document d'entrée et de sortie, concernant le rencontre de revue de coût.	PDF
Revue de direction	SGQ / ENV / SS		RDIR	Activité qui permet aux membres de la direction d'étudier l'état de santé du SGQ, SGE et SGSST afin d'en apprécier les améliorations et d'identifier les moyens permettant d'en assurer l'amélioration continue.	PDF
Risque (grille de risques de projet et identification de risque et opportunité)	VARIABLE	FOR-CP-07 / FOR-CP-08	RIS	Formulaire à compléter en complément à la procédure "Gestion des risques pour les projets de réfection et les nouveaux aménagements".	
Santé et sécurité (CSST)	SS		SS	<u>Général</u> : Tout document relatif à la santé-sécurité. <u>Autre</u> : Document attestant la conformité d'une installation temporaire ou d'un équipement utilisé lors des travaux, selon les exigences de la norme de santé et sécurité au travail et celle de HQ.	PDF
Sommaire des états de DMT, QRT et NC à compléter pour réception des travaux	ENT	FOR-ENT-13	SEDQN	Formulaire complété par l'entrepreneur à annexer au formulaire demande de réception définitive (FOR-AC-01) faisant la liste des DMT, QRT et NC qui ne sont pas fermées (lorsque MCT n'est pas utilisé)	
Sortie de matériel	VARIABLE	FOR-ENT-29	SMAT	Formulaire complété afin de pouvoir sortir du matériel du chantier.	PDF
Soumission entrepreneur	CSP		SE	Écrit par lequel un entrepreneur (soumissionnaire) fait connaître ses propositions et s'engage à respecter les clauses du cahier des charges (appel d'offres).	PDF
Soumission interne	VARIABLE		SI	Consiste à estimer le coût d'un produit ou d'un service pour s'assurer que le coût proposé par un fournisseur éventuel soit raisonnable.	PDF
Spécification technique	VARIABLE		ST	Document dans lequel sont définies les exigences minimales relativement aux matériaux ou équipements.	PDF
Structure d'alerte et schéma d'intervention en cas d'urgence	ENV / SS		SASIU	Document qui définit l'organisation des communications en cas de déversements accidentels dans un territoire ou une unité donnée. Il comprend, au minimum, un schéma des communications lors d'un déversement accidentel ainsi que la liste des responsables des interventions en cas de déversements accidentels.	PDF
Suivi des effectifs	ENT	FOR-ENT-38 FOR-ENT-39	SDE	Formulaire complété par l'entrepreneur pour le suivi des effectifs en chantier.	PDF
Suivi environnemental (rapport environnemental)	ENV		SENV	Études environnementales réalisées afin de respecter les exigences émises par les autorités provinciales et fédérales reliées aux certificats d'autorisations, ou d'engagements pris par l'entreprise. Le suivi (rapport) environnemental tient compte des éléments des milieux physique, biologique et humain.	PDF
Taux de main d'œuvre et équipement	ENT		TAU	Les coûts de main-d'œuvre que l'Entrepreneur et ses sous-traitants doivent assumer, et cela comprend les salaires, primes et frais accessoires prévus par la loi, par une convention collective ou par tout autre contrat de travail. Ainsi que les coûts d'utilisation par l'Entrepreneur et ses sous-traitants du matériel directement affecté à l'exécution des travaux.	PDF
Tirage des câbles	ENT	FOR-ENT-44a	TC	Document attestant de la conformité et des longueurs de câbles installés ou démantelés.	PDF
Transfert à l'exploitant (certificat de mise en exploitation, avis de transfert)	VARIABLE	FOR-RC-01 / FOR-RC-02	TAE	Certificat complété et dûment signé par les différentes parties et qui confirme la remise d'appareillage, d'équipement et/ou d'ouvrage pour mise en route (MER) et mise en service (MES) ainsi que le certificat de mise en exploitation.	PDF
Transfert de matériel	VARIABLE	FOR-ENT-30	TMAT	Formulaire complété pour le transfert de matériel approvisionné par Hydro-Québec à l'entrepreneur.	PDF
Travaux à compléter (déficiences à corriger)	ENT / SERVICE	FOR-ENT-15	TAC	Document permettant de suivre l'avancement des travaux et de dresser ainsi la liste des travaux à compléter lors des réceptions provisoires.	PDF
Travaux en espace confiné ou travaux de plongée	VARIABLE		TEC	Documents qui encadrent les travaux en espace confiné ou les travaux de plongée.	PDF

RÈGLES D'ÉCRITURE - TABLEAUX DES TYPES DE DOCUMENTS

Identification	Service à inscrire lors du dépôt du document *	Formulaire	TYPE	Définition	Format LLK
Travaux hors horaire régulier	VARIABLE	FOR-AC-18	THHR	Formulaire demandant l'autorisation d'Hydro-Québec pour effectuer des travaux hors de l'horaire régulier.	PDF
Visite (rapport de visite et visite des soumissionnaires)	VARIABLE		VS	Visite organisée des lieux des travaux d'un projet. Portée : tous les documents relatifs à la visite des soumissionnaires sont identifiés par ce type de document tels que le rapport de visite, la liste des signatures, les confirmations de présence, les modifications à la liste de présence, les transmissions des confirmations au chantier, l'horaire des vols, etc.	PDF

*: C'est le service émetteur qui doit être inscrit dans la case "Service" du cartouche de la règle d'écriture. À titre indicatif, voici la liste des services les plus couramment utilisés pour chaque type de document. Prendre note que d'autres services peuvent être utilisés.

LÉGENDE: Nouveauté Modification à l'existant